

引进人才材料审核和科研成果鉴定流程

引进人才审核材料包括：

- 1.引进人才审核与科研成果鉴定表
- 2.引进人才简历；
- 3.引进人才科研成果清单
- 4.成果佐证材料：项目立项/结项书；获奖证书复印件；著作封面页、目录页及版权页复印件；论文期刊封面、目录及文章首页复印件；外文论文提供检索报告等。

审核时间：一周；办理时间（收件取件）：周三全天、周五下午

联系人：袁月
电话：86718571
地点：行政楼301